

CENNÍK SLUŽIEB A POPLATKOV

Výkon správy - základná služba

Názov služby	Cena za zabezpečenie služby
Poplatok za výkon správy – byt	6,00 - 15,00 € / mesiac
Poplatok za výkon správy – nebytový priestor (NP)	6,00 - 20,00 € / mesiac
Poplatok za výkon správy – garáž, garážové státie	1,10 - 5,00 € / mesiac
Poplatok za výkon správy – obchodný priestor nad 500 m ² plochy	individuálne

Poplatok za výkon správy je účtovaný podľa sumy určenej zmluvou o výkone správy, príp. dodatkami k ZoVS.

1. Služby zahrnuté do výkonu správy a poskytované v cene správcovského poplatku (1.1. - 1.18.):

Názov služby
1.1. Zvolanie a organizácia schôdze vlastníkov spravovaného objektu 1x ročne.
1.2. Vypracovanie ročného plánu opráv v objekte a jeho predloženie vlastníkovi do 30.11. kalendárneho roka.
1.3. Archivácia dokumentov týkajúcich sa spravovaného objektu a prístup k nim spolu s umožnením nahliadnutia vlastníkom do dokladov týkajúcich sa správy domu (vyhľadanie a príprava dokladov a tiež vyhotovenie fotokópii dokumentov je spoplatnené v zmysle cenníka).
1.4. Vypracovanie a predloženie správy o činnosti správcu za predchádzajúci kalendárny rok v spravovanom objekte.
1.5. Objednanie služieb u dodávateľov podľa pokynov vlastníkov.
1.6. Vedenie evidencie vyhradených technických zariadení (VTZ) v objekte.
1.7. Účasť na kontrolách štátneho požiarneho dozoru, inšpektorátu práce resp. iných štátnych kontrolných orgánov.
1.8. Uzatváranie servisných zmlúv technických zariadení v objekte.
1.9. Vymáhanie vzniknutých pohľadávok týkajúcich sa plnenia mesačných zálohových predpisov a opráv do úrovne 2. upomienky (netýka sa poplatku za spracov. upomienky, ktorá bude vyúčtovaná dlžníkovi v zmysle cenníka).
1.10. Zastupovanie vlastníkov pred orgánmi štátnej správy vo veciach týkajúcich sa správy domu.
1.11. Zriadenie osobitného účtu spravovaného objektu v banke.
1.12. Vedenie fondu prevádzky údržby a opráv spravovaného objektu.
1.13. Odoslanie preplatkov na účet vlastníkov najneskôr do 30 dní od ročného vyúčtovania.
1.14. Prijatie a spracovanie reklamácie vyúčtovania služieb do 30 dní od podania reklamácie za vyúčtovanie služieb (subdodávateľské služby).
1.15. Úprava mesačných zálohových predpisov vyplývajúca zo zmeny cien dodávateľov energií a služieb, úprava predpisov na základe nákladov z ročného vyúčtovania.
1.16. Poistenie objektu.
1.17. Vykonať úhrady platieb súvis. so správou domu voči dodávateľom služieb, energií resp. iným tretím osobám.
1.18. Zmena osobných údajov, kontaktnej adresy a i. údajov v systéme správcu na žiadosť vlastníka nehnuteľnosti.

2. Služby zabezpečené a vykonané správcom nad rámec základného balíka služieb (2.1. - 2.61.):

	Názov služby	Cena za zabezpečenie služby
2.1.a	Havarijná služba - pre objekty so zmluvne dohodnutou havarijnou službou	0,80 € - 1,20 € / byt / NP + výjazd, práca a materiál
2.1.b	Havarijná služba - pre objekty bez zmluvne dohodnutej havarijnej služby (účinné od 1.4.2019)	108,00 € + výjazd, práca a materiál
2.2.	Schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov (NP) nad rámec zákonom stanovenej povinnosti správcu	- administratívna príprava 40,00 € / schôdza, účasť zástupcu správcu 80,00 € / schôdza
2.3.	Administratívna príprava písomného hlasovania	30,00 €
2.4.	Realizácia písomného hlasovania správcom	- objekt do 30 priestorov 50,00 € / objekt, - objekt nad 30 priestorov 5,00 € / priestor
2.5.	Administratívna príprava písomného hlasovania inou právnickou osobou ako správcu (napr. právnická kancelária)	- podľa cenníka právnickej osoby
2.6.	Poplatok za ročné vyúčtovanie nákladov energií pre byty a NP (bytové domy s odberom tepelnej energie od MPM SPRÁVCOVSKÁ SPOLOČNOSŤ, s.r.o.)	7,00 €
2.7.	Poplatok za ročné vyúčtovanie nákladov energií pre byty a NP (bytové domy so samostatným kúrením v bytoch alebo NP)	7,00 €
2.8.	Poplatok za ročné vyúčtovanie nákladov energií pre byty a NP (ostatné bytové domy)	12,00 €
2.9.	Poplatok za ročné vyúčtovanie nákladov pre garáže a garážové stojiská	3,00 €
2.10.	Rozpočítanie nákladov z pomerových meračov v bytoch (NP, garážach), ktoré nie sú v správe MPM SPRÁVCOVSKÁ SPOLOČNOSŤ, s.r.o.,	- za byt (NP) 1,80 € / vyúčtovanie + za vykurovacie teleso 1,44 € / vyúčtovanie
2.11.	Vypracovanie predbežného ročného vyúčtovania na žiadosť vlastníka. Dodatočné rozdelenie nákladov ročného vyúčtovania na žiadosť vlastníka	15,00 € / hod., aj za každú začatú hodinu
2.12.	Vyhotovenie náhradného ročného vyúčtovania nákladov spojených s užívaním priestoru na žiadosť vlastníka	10,00 € / súbor
2.13.	Oprava ročného vyúčtovania nákladov nezavinená správcom na žiadosť vlastníkov	75 € + doporučená zásielka
2.14.	Činnosti spojené s obhliadkou objektu (napr. s dodávateľom prác a služieb za účelom vypracovania cenovej ponuky, rokovania s dodávateľmi a vlastníkami, dohľad nad vykonávaním dodávateľských prác, prevzatie diela a pod.)	15,00 € / hod. + dopravné náklady
2.15.	Inžinierska činnosť – zabezpečenie dokumentov a stanovísk k stavbe, príprava stavby, vybavovanie stavebného povolenia, ohlásenie stavebnému úradu, súčinnosť pri vybavovaní záležitostí na stavebnom úrade, úrade verejnej alebo štátnej správy a ostatná inžinierska činnosť	15,00 € / hod. + dopravné náklady
2.16.	Technicko – prevádzkové služby (asistencia pri obhliadke poistných udalostí, koordinácia poistnej udalosti, asistencia pri vykonávaní kontrol spoločných častí, spoločných a technických zariadení, asistencia pri obhliadkach objektov a pod.)	15,00 € / hod. + dopravné náklady

2.17.	Činnosti spojené s prípravou a zabezpečením výberového konania dodávateľa pre objekt	150,00 €
2.18.	Účasť zástupcu správcu pri činnostiach vykonávaných mimo stanoveného pracovného času správcu pre objekt v správe	25,00 € / hod. aj za každú začatú hodinu + dopravné náklady
2.19.	Preventívna protipožiarna prehliadka podľa Vyhlášky 121/2002, par.14	15,00 € / hod. + 1,00 € / ks požiarne zariadenie (hydrant, hasiaci prístroj, núdzové svetidlo) + dopravné náklady
2.20.	Kontrola požiarneho uzáverov podľa Vyhlášky 478/2008	2,80 € / ks + dopravné náklady
2.21.	Spracovanie / aktualizovanie požiarnej dokumentácie objektu v zmysle platnej legislatívy	- textový 10,00 € za každých 10 strán aj začatých, grafický dokument 20,00 € / ks
2.22.	Kontrola požiaro-technických zariadení (stabilné hasiace zariadenie, elektronická požiarne signalizácia, diesela agregát a i.	- týždenná + mesačná 90,00 € / mesiac + dopravné náklady - mesačná 30,00 € / mesiac + dopravné náklady
2.23.	Príprava požiarneho cvičenia	75,00 €
2.24.	Vykonanie požiarneho cvičenia	15,00 € / osoba / hod. + dopravné náklady
2.25.	Školenia BOZP, PO	15,00 € / osoba / hod. + dopravné náklady
2.26.	Vykonanie odpočtu meračov mimo termínu hromadného odpočtu meračov, vykonanie mimoriadneho odpočtu meračov, príp. na žiadosť vlastníka	15,00 € / byt + dopravné náklady
2.27.	Zhotovenie kópií dokladov neurčených na právne úkony (napr. kópia zmluvy o výkone správy, revízie a pod.) formát A4, jednostranne, čiernebiele	- do 10 strán 0,30 € / str., - nad 10 strán 0,25 € / str.
2.28.	Vyhľadanie dokumentov v archíve správcu z dôvodu nahliadnutia alebo vyhotovenia fotokópie (poplatok nezahŕňa vyhotovenie fotokópie dokumentu)	10,00 € / súbor
2.29.	Vyhotovenie kópie zmluvy o výkone správy na právne účely	20,00 € + správ. popl. za overenie fotokópie
2.30.	Vystavenie potvrdenia (pre účely banky, soc. poisťovne a pod.)	5,00 €
2.31.	Vystavenie potvrdenia správcu o stave pohľadávok pre účely prevodu vlastníctva (platí pôvodný vlastník)	10,00 €
2.32.	Administratívne úkony v evidencii správcu spojené so zmenou vlastníka (platí nový vlastník)	10,00 €
2.33.	Administratívne úkony v evidencii správcu spojené so zmenou nájomcu v byte / NP vlastníka (platí vlastník priestoru)	10,00 €
2.34.	Poplatok za spracovanie 1. upomienky - formou SMS (ak správca neviduje tel. kontakt na vlastníka, zasiela hneď 1. písomnú upomienku)	0,96 € / SMS
2.35.	Poplatok za spracovanie 2. upomienky - 1. písomná	3,00 € + doporučená zásielka
2.36.	Poplatok za spracovanie 3. upomienky - 2. písomná	10,00 € + doporučená zásielka
2.37.	Opakovaná výzva od právneho zástup. správcu (pokús o zmier)	42,00 € + doručenie do vlastných rúk
2.38.	Výzva vlastníkovi na odstránenie nedostatkov zistených zákonom stanovenými kontrolami (napr. odstránenie predmetov z únikových ciest, odstránenie porevíznych závad, uloženie alebo odovzdanie kľúčov, odovzdanie, poskytnutie dokumentov, upozornenie na protizákonné konanie a pod.)	5,00 € + doporučená zásielka; opakovaná výzva 10 € + doporučená zásielka

2.39.	Výzva vlastníkovi na sprístupnenie bytu / NP (napr. za účelom výmeny, montáže a odpočtov meračov; vykonania kontroly, opravy spoločných častí a zariadení prístupných z priestoru vlastníka a pod.)	5,00 € + doporučená zásielka; opakovaná výzva 10 € + doporučená zásielka
2.40.	Výzva vlastníkovi z dôvodu porušovania domového poriadku	5,00 € + doporučená zásielka; opakovaná výzva 10 € + doporučená zásielka

2.41.	Vypracovanie zmlúv a dodatkov všetkých typov	50,00 € / hod.
2.42.	Pripomienkovanie zmlúv a dodatkov všetkých typov	35,00 € / osoba / hod.
2.43.	Príprava podkladov pre zápis zákonného záložného práva na katastrí nehnuteľností	- objekt do 50 priestorov 50,00 €, - objekt nad 50 priestorov 100,00 €
2.44.	Administratívno - právne zabezpečenie prevodu spoločných priestorov	300,00 €
2.45.	Vypracovanie návrhu na vydanie platobného rozkazu	50,00 €
2.46.	Vypracovanie splátkového kalendára	10,00 €
2.47.	Príprava podkladov k návrhu na začatie exekučného konania	80,00 € / istina / dlh
2.48.	Príprava podkladov k návrhu na vykonanie dobrovoľnej dražby alebo dražby	80,00 € / istina / dlh
2.49.	Vypracovanie zmluvy o vstavbe alebo nadstavbe	300,00 €
2.50.	Zmena poisťnej zmluvy po realizovaní vstavby alebo nadstavby	30,00 €
2.51.	Ostatné právne služby	35,00 € / hod.

2.52.	Vypracovanie a predloženie dokumentácie potrebnej pre získanie úveru v komerčnej banke alebo stavebnej sporiteľni	500,00 €
2.53.	Vypracovanie a predloženie dokumentácie pre získanie finančných prostriedkov zo Štátneho fondu rozvoja bývania	700,00 €
2.54.	Mzdové účtovníctvo - evidencia nového zamestnanca - dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti a pod.	6,00 € / zamestnanec
2.55.	Spracovanie mzdy – dohoda o vykonaní práce, o pracovnej činnosti. V cene zahrnuté mesačné výkazy pre poisťovne, elektronická komunikácia (napr. ZP, SP a pod.), mesačný prehľad preddavkov, prevodné príkazy, evidenčný list dôchodkového zabezpečenia, vedenie mzdových listov, ročné hlásenie	7,20 € / zamestnanec / mesiac
2.56.	Ukončenie pracovného pomeru	6,00 € / zamestnanec

2.57.	Prístup do elektronického systému „POSCHODOCH“	0,20 € / mesiac
2.58.	Obnova hesla do systému „POSCHODOCH“ pri strate, zabudnutí a pod.	3,00 €

2.59.	Zaslanie všeobecnej SMS	0,48 € / SMS
2.60.	Poštovné služby	poštovné účtované podľa cenníka pošty
2.61.	Dopravné náklady	v rámci mesta Žilina 8,16 € / paušál, mimo mesta Žilina 0,54 € / km

Cenník poskytovaných služieb je platný od 1. 8. 2019. Všetky ceny sú uvedené vrátane aktuálnej sadzby DPH