

CENNÍK SLUŽIEB A POPLATKOV
MPM SPRÁVCOVSKÁ SPOLOČNOSŤ, s.r.o.
Bratislavská 612/18, 010 01 Žilina

Základná služba

Názov služby	Cena za zabezpečenie služby
Poplatok za výkon správy – byt	7,50 - 15,00 €
Poplatok za výkon správy – nebytový priestor	7,50 - 20,00 €
Poplatok za výkon správy – garáž, garážové státie	1,50 - 5,00 €
Poplatok za výkon správy – obchodný priestor nad 500 m2 plochy	dohodou

Poplatok za výkon správy je účtovaný podľa sumy určenej zmluvou o výkone správy, príp. dodatkami k ZoVS.

1. Služby zahrnuté do výkonu správy a poskytované v cene správcovského poplatku:

p.č.	Popis služby
1.1.	Zvolanie a organizácia schôdze vlastníkov spravovaného objektu 1x ročne
1.2.	Vypracovanie ročného plánu opráv v objekte a jeho predloženie vlastníkom do 30.11. kalendárneho roka
1.3.	Archivácia dokumentov týkajúcich sa spravovaného objektu a prístup k nim spolu s umožnením nahliadnutia vlastníkom do dokladov týkajúcich sa správy domu (vyhľadanie a príprava dokladov a tiež vyhotovenie fotokópii dokumentov je spolplatnené v zmysle cenníka)
1.4.	Vypracovanie a predloženie správy o činnosti správcu za predchádzajúci kalendárny rok v spravovanom objekte
1.5.	Objednanie služieb u dodávateľov
1.6.	Vedenie evidencie vyhradených technických zariadení (VTZ) v objekte
1.7.	Účasť na kontrolách štátneho požiarneho dozoru, inšpektorátu práce resp. iných štátnych kontrolných orgánov (dopravné náklady účtované v zmysle platného cenníka)
1.8.	Uzatváranie servisných zmlúv technických zariadení v objekte
1.9.	Vymáhanie vzniknutých pohľadávok týkajúcich sa plnenia mesačných zálohových predpisov a opráv do úrovne 2. upomienky (netýka sa poplatku za spracovanie upomienky, ktorá bude vyúčtovaná dlžníkovi v zmysle cenníka)
1.10.	Zastupovanie vlastníkov pred orgánmi štátnej správy vo veciach týkajúcich sa správy domu (dopravné náklady účtované v zmysle platného cenníka)
1.11.	Zriadenie osobitného účtu spravovaného objektu v banke
1.12.	Vedenie fondu prevádzky, údržby a opráv spravovaného objektu
1.13.	Odoslanie preplatkov na účet vlastníkov podľa podmienok uvedených v Informačnom liste k ročnému vyúčtovaniu
1.14.	Prijatie a spracovanie reklamácie vyúčtovania služieb v zmysle reklamačného poriadku
1.15.	Úprava mesačných zálohových predpisov vyplývajúca zo zmeny cien dodávateľov energií a služieb, úprava predpisov na základe nákladov z ročného vyúčtovania
1.16.	Poistenie objektu
1.17.	Vykonávanie úhrad platieb súvisiacich so správou domu voči dodávateľom služieb, energií resp. iným tretím osobám
1.18.	Zmena osobných údajov, kontaktnej adresy a iných údajov v systéme správcu na žiadosť vlastníka nehnuteľnosti

2. Služby zabezpečené a vykonané správcom nad rámec správcovského poplatku

p.č.	Popis služby	Cena za zabezpečenie služby
2.1.a	Havarijná služba – pre objekty so zmluvne dohodnutou havarijnou službou	0,80 € - 1,20 € / byt / NP + dopravné náklady, práca a materiál
2.1.b	Havarijná služba – pre objekty bez zmluvne dohodnutej havarijnej služby	108,00 € + dopravné náklady, práca a materiál
2.2.	Schôdze vlastníkov bytov a NP nad rámec zákonom stanovenej povinnosti správcu	Administratívna príprava - 40,00 € / schôdza Účasť zástupcu správcu - 80,00 € / schôdza
2.3.	Realizácia písomného hlasovania	Administratívna príprava - 40,00 € / písomné hlasovanie Účasť zástupcu správcu - 80,00 € / písomné hlasovanie
2.4.	Poplatok za spracovanie podkladov pre účely ročného vyúčtovania nákladov energií pre byty a NP (bytové domy s odberom tepelnej energie od MPM SPRÁVCOVSKÁ SPOLOČNOSŤ, s.r.o.)	7,00 €
2.5.	Poplatok za spracovanie podkladov pre účely ročného vyúčtovania nákladov energií pre byty a NP (bytové domy so samostatným kúrením v bytoch alebo NP)	7,00 €
2.6.	Poplatok za spracovanie podkladov pre účely ročného vyúčtovania nákladov energií pre byty a NP (ostatné bytové domy)	12,00 €
2.7.	Poplatok za spracovanie podkladov pre účely ročného vyúčtovania pre garáže a garážové stojiská	3,00 €
2.8.	Individuálne náklady na výjazd spojený s montážou meračov mimo termínu na výmenu meračov určeného správcom	12,00 € / byt , NP
2.9.	Vypracovanie predbežného ročného vyúčtovania na žiadosť vlastníka Dodatočné rozdelenie nákladov ročného vyúčtovania na žiadosť vlastníka	18,00 € / každá začatá hodina
2.10.	Oprava ročného vyúčtovania nákladov nezavinená správcom na žiadosť vlastníkov	150,00 € / objekt + doporučená zásielka 10,00 € / byt, NP, garáž + doporučená zásielka
2.11.	Technicko - prevádzkové činnosti (asistencia pri obhliadke poistných udalostí, koordinácia poistnej udalosti, asistencia dodávateľom prác a služieb za účelom vypracovania cenovej ponuky, dohľad nad vykonávaním dodávateľských prác, prevzatie diela, asistencia pri vykonávaní kontrol a opráv spoločných častí a zariadení, rokovania s dodávateľmi a vlastníkami a pod.)	18,00 € / každá začatá hodina + dopravné náklady
2.12.	Inžinierska činnosť – zabezpečenie dokumentov a stanovísk k stavbe, príprava stavby, vybavovanie stavebného povolenia, ohlásenie stavebnému úradu, súčinnosť pri vybavovaní záležitostí na stavebnom úrade, úrade verejnej alebo štátnej správy, vypracovanie stanoviska správcu k požadovanej problematike vyžadujúce si štúdium projektovej dokumentácie, konzultácie s príslušnými profesiami, odborné poradenstvo a pod. a ostatná inžinierska činnosť	18,00 € / každá začatá hodina + dopravné náklady
2.13.	Účasť zástupcu správcu pri činnostiach vykonávaných mimo stanoveného pracovného času správcu pre objekt v správe	30,00 € / každá začatá hodina + dopravné náklady
2.14.	Preventívna protipožiarna prehliadka podľa vyhl. 121/2002, §14	20,00 € / každá začatá hodina + 1,00 € / 1 ks požiarne zariadenie (hydrant, has.pristroj, núdz.svietidlo) + dopravné náklady
2.15.	Kontrola požiarneho uzáverov podľa vyhl. 478/2008	3,60 € / ks + dopravné náklady
2.16.	Spracovanie / aktualizovanie požiarnej dokumentácie objektu v zmysle platnej legislatívy	
	- textový dokument	10,00 € / každých 10 začatých strán + náklady na tlač, laminovanie
	- grafický dokument (na základe poskytnutej projektovej dokumentácie v elektronickej podobe)	20,00 € / ks, podlažie + náklady na tlač, laminovanie
	Aktualizovanie požiarnej dokumentácie objektu v zmysle platnej legislatívy	20,00 € / každá začatá hodina + náklady na tlač, laminovanie

2.17.	Kontrola požiarno-technických zariadení (stabilné hasiace zariadenie, elektronická požiarna signalizácia, dieselagregát a iné)	
	- týždenná	20,00 € / mesiac + dopravné náklady
	- mesačná	30,00 € / mesiac + dopravné náklady
	- týždenná + mesačná	90,00 € / mesiac + dopravné náklady
2.18.	Požiarna cvičenie	
	- príprava	120,00 €
	- vykonanie, spracovanie výsledku	18,00 € / osoba / každá začatá hodina + dopravné náklady
2.19.	Školenie BOZP, PO	18,00 € / osoba / každá začatá hodina + dopravné náklady

2.20.	Tlač a kopírovanie dokumentov	0,20 € / strana
	Laminovanie A4	1,00 € / ks
	Laminovanie A3	2,00 € / ks
2.21.	Vyhľadanie dokumentov v archíve správcu z dôvodu nahliadnutia alebo vyhotovenia fotokópie (poplatok nezahŕňa vyhotovenie fotokópie dokumentu)	15,00 € / súbor v prípade, že neexistuje elektronická forma dokumentácie

2.22.	Vystavenie potvrdenia správcu pre účely banky, soc. poisťovne a pod.	5,00 €
2.23.	Vystavenie potvrdenia správcu o stave pohľadávok pre účely katastra (platí pôvodný vlastník)	10,00 €

2.24.	Poplatok za spracovanie 1. upomienky - formou SMS (ak správca neviduje tel.kontakt na vlastníka zasiela hneď 1.písomnú upomienku)	0,96 € / SMS
2.25.	Poplatok za spracovanie 2. upomienky - 1. písomná	12,00 € + doporučená zásielka
2.26.	Predžalobná výzva právneho zástupcu správcu (pokus o zmier)	42,00 € + doporučená zásielka
2.27.	Výzva vlastníkovi na odstránenie nedostatkov zistených zákonom stavenými kontrolami (napr. odstránenie predmetov z únikových ciest, odstránenie porevíznych závad, uloženie alebo odovzdanie kľúčov, odovzdanie, poskytnutie dokumentov, upozornenie na protizákonné konanie a pod.)	3,00 € / byt, NP + doporučená zásielka; opakovaná výzva
		10,00 € / byt, NP + doporučená zásielka 40,00 € / objekt + doporučená zásielka
2.28.	Výzva vlastníkovi na sprístupnenie bytu/NP (napr.za účelom výmeny, montáže a odpočtov meračov; vykonania kontroly, opravy spoločných častí a zariadení prístupných z priestoru vlastníka a pod.)	3,00 € / byt, NP + doporučená zásielka; opakovaná výzva
		10,00 € / byt, NP + doporučená zásielka 40,00 € / objekt + doporučená zásielka

2.29.	Vypracovanie zmlúv a dodatkov všetkých typov	50,00 € / každá začatá hodina
2.30.	Prípomienkovanie zmlúv a dodatkov všetkých typov	35,00 € / každá začatá hodina
2.31.	Príprava podkladov pre zápis zákonného záložného práva na katastri nehnuteľností	50,00 € - objekt do 50 priestorov
		100,00 € - objekt nad 50 priestorov
2.32.	Administratívno-právne zabezpečenie prevodu spoločných priestorov	300,00 €
2.33.	Vypracovanie návrhu na vydanie platobného rozkazu	50,00 €
2.34.	Vypracovanie splátkového kalendára	10,00 €
2.35.	Príprava podkladov k návrhu na začatie exekučného konania	80,00 € / dlh
2.36.	Príprava podkladov k návrhu na vykonanie dobrovoľnej dražby alebo dražby	80,00 € / dlh
2.37.	Vypracovanie zmluvy o vstavbe alebo nadstavbe	300,00 €
2.38.	Ostatné právne služby	35,00 € / každá začatá hodina

p.č.	Popis služby	Cena za zabezpečenie služby
2.39.	Vypracovanie a predloženie dokumentácie potrebnej pre získanie úveru v komerčnej banke alebo stavebnej sporiteľni	0,80% z požadovaného úveru (minimálne 350,00 €)
2.40.	Vypracovanie a predloženie dokumentácie pre získanie finančných prostriedkov zo Štátneho fondu rozvoja bývania	1,00% z výšky požadovaných prostriedkov (minimálne 900,00 €)

2.41.	Poplatok za spravovanie úveru	5,00 € / objekt / mesiac
2.42.	Mzdové účtovníctvo (evidencia nového zamestnanca, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, ukončenie pracovného pomeru a pod.)	6,00 € / úkon
2.43.	Spracovanie mzdy (mesačné výkazy pre poisťovne, elektronická komunikácia (napr. ZP, SP a pod...), mesačný prehľad preddavkov, prevodné príkazy, evidenčný list dôchodkového zabezpečenia, vedenie mzdových listov, ročné hlásenie)	7,20 € / zamestnanec / mesiac

2.44.	Prístup do elektronického systému „POSCHODOCH“	0,20 € / mesiac
2.45.	Obnova hesla do systému POSCHODOCH pri strate, zabudnutí a pod...	3,00 €

2.46.	Zaslanie všeobecnej SMS	0,48 € / SMS
2.47.	Poštovné služby	poštovné účtované podľa cenníka pošty
2.48.	Dopravné náklady	v rámci mesta Žilina 11,52 € / paušál
		mimo mesta Žilina 0,78 € / km

Cenník poskytovaných služieb je platný od 1.9.2021. Všetky ceny sú uvedené vrátane aktuálnej sadzby DPH.